

ASOCIACIÓN ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO CUATRO ESQUINAS, RIONEGRO – ANT.
Personería Jurídica No. 40-434 del 18 07 93 emanada de la Gobernación de Antioquia.
Inscripción Cámara de Comercio ESAL No. 500-15 del 09 04-97, Superservicios Nit. y Rut 811018505-9.
Dirección: Sector 3 Cuatro Esquinas Calle 38 A No. 40 - 54
Telefax: 561 58 48 Oficina 6146360 Planta 5617965



ESTATUTOS

ASOCIACIÓN

ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO CUATRO ESQUINAS
MUNICIPIO DE RIONEGRO, DE PARTAMENTO DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA

CAPITULO I.

Denominación, Domicilio, Radio de Acción

Artículo 1º- Créase la Asociación denominada “Acueducto y Alcantarillado Cuatro Esquinas”, Municipio de Rionegro, Departamento de Antioquia, República de Colombia. La Asociación estará constituida por todos los usuarios del acueducto que deseen participar en las actividades de la Junta y se inscriban voluntariamente en la misma.

Artículo 2º-La Asociación “Acueducto y Alcantarillado Cuatro Esquinas” tiene su domicilio en el Municipio de Rionegro, Departamento de Antioquia, República de Colombia.

Artículo 3ª- El radio de acción de la Asociación “Acueducto y Alcantarillado Cuatro Esquinas” comprenderá todo el territorio que tenga cubierto con redes del acueducto de la misma.

CAPITULO II.

Finalidades

Artículo 4º- La asociación Acueducto y alcantarillado Cuatro Esquinas, propenderá por el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de esta comunidad, a través de la prestación de servicios públicos de acueducto y alcantarillado en la captación, tratamiento distribución y recolección y transporte de aguas residuales y protección del medio ambiente, objeto social que es de interés general y de acceso a la comunidad, en cumplimiento del artículo 359 del Estatuto Tributario de que trata las Actividades Meritorias del Régimen Especial en el Impuesto de Reta y Complementarios Artículo 19 E.T.

CAPITULO III.

Duración y Liquidación

Artículo 5ª- La Asociación “Acueducto y Alcantarillado Cuatro Esquinas”, Rionegro Antioquia, tendrá un periodo de duración indefinido y podrá disolverse por mandato legal o por la voluntad expresa de las dos terceras partes más de los socios que la constituyen. En caso de liquidación, el patrimonio existente

después del pago de deudas que tenga la asociación, quedará a favor del organismo de derecho privado, con una composición democrática de los asociados y del capital; que se constituya acatando normas legales, que sea previamente autorizado por los organismos de vigilancia y control de los entes prestadores de servicios públicos, ante los cuales se obligue, a la prestación eficiente y económica de los servicios.

CAPITULO IV.

Organismos de la Asociación "Acueducto de Cuatro Esquina "de Rionegro.

Artículo 6º- Son organismos de la Asociación "Acueducto y Alcantarillado Cuatro Esquinas "de Rionegro, la Asamblea General de Socios y la Junta directiva.

CAPITULO V.

Miembros de la Asociación "Acueducto Cuatro Esquinas

Artículo 7: Podrán ser miembros de la Asociación Acueducto y Alcantarillado Cuatro Esquinas, el socio suscriptor propietario de la matrícula o del derecho del servicio de acueducto propietario del inmueble según matrícula catastral, este es el asociado que pueda ejercer el derecho al voto y pertenecer a la Junta Directiva.

Artículo 8º- Los asociados al inscribirse harán aporte de capital en dinero o especie, según reglamentación que para el efecto establezca la asamblea o la junta, autorizada por aquellos.

Artículo 9º- Son deberes de los miembros de la Asociación.

a) Cumplir fielmente los estatutos, reglamentos y resoluciones de la Asociación, vigilar su cumplimiento por parte de los demás miembros y contribuir de modo efectivo al progreso de ésta.

b) Concurrir a las Asambleas generales y cumplir sus compromisos adquiridos con la asociación y la comunidad.

Artículo 10- Son derechos de los miembros de de la asociación.

a) Participar en la administración, deliberar en las asambleas, emitir sus conceptos y sus votos cuando se trate de determinaciones de interés general y elección de dignatarios.

b) Fiscalizar la gestión económica y financiera de la asociación pudiendo solicitar informes al presidente o a cualquier miembro de la junta .

CAPITULO VI.

Asamblea General.

Artículo 11° - La asamblea es la máxima autoridad, la integran las personas asociadas que se encuentren al corriente en sus deberes u obligaciones económicas y sociales, al momento de convocarse a la reunión.

Artículo 12°- Ordinariamente se reunirán cada año, si por quienes corresponde , fuere convocada para entre los primeros noventa (90) días ; de no efectuarse la oportuna convocatoria , por derecho propio el primer domingo del mes de abril ;y extraordinariamente se reunirá , cuando la junta directiva lo estime conveniente, lo juzgue necesario el revisor fiscal , o sea solicitado por escrito por un número no inferior al diez por ciento(10%) de los asociados con una antelación no inferior a (15) días.

Artículo 13: Para que sea válida la Asamblea las decisiones que adopten la convocatoria, cualquiera sea su origen, deberá efectuarse con una antelación mínima de 8 días y a la hora fijada de su iniciación, verificarse la asistencia de por lo menos la mitad mas uno, al instalar la Asamblea y verificar, en caso de no existir quórum reglamentario, los asistentes esperaran media hora (30'), pasado este tiempo la Asamblea podrá desarrollarse según el orden del día con un número plural de asociados Suscriptores, los cuales podrán deliberar y tomar decisiones, todas las decisiones aprobadas en la Asamblea son válidas, deberán quedar registrada en la respectivas actas.

Artículo 14- Son funciones de la Asamblea.

- a) Designar su propio presidente.
- b) Elegir los integrantes de la junta directiva.
- c) Nombrar al revisor fiscal.
- d) Delinear los programas de trabajo que deba realizar la junta directiva.
- e) Establecer las comisiones o comités de trabajo, transitorio o permanentes y fijar las respectivas funciones.
- f) Conocer, considerar, aprobar o negar las cuentas, balances y estados de pérdidas y ganancias, que le sean presentados por la junta directiva.
- g) Confirmar o suspender los actos o resoluciones de carácter particular, que no sean generales y de aplicación universal, a todos; expedidos por la junta directiva, que por apelación deban someterse a su consideración
- h) Adoptar su reglamento interno de funcionamiento.
- i) Tomar las decisiones que, considere necesario, para la buena marcha de la asociación y de la empresa.
- j) Resolver todo asunto no previsto en el estatuto y reformarlo cuando sea del caso.

Artículo 15^a Todas las decisiones de la asamblea, serán normativas y tomadas, mediante la mayoría simple de votos afirmativos de los asistentes, en todo lo atinente a su funcionamiento interno; si de reforma estatutaria se tratase, será necesario dos debates, cada uno de ellos en sesión de fecha y voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de los asociados hábiles.

Parágrafo: Crease, el comité y cumplirá la función de análisis y evaluación, de la reforma que se adopte y ejecuta de inmediato; para que, una vez escuchado su informe, se ratifique o suprima la modificación efectuada.

Artículo 16^o Los socios, que incumplan con los deberes o incurran en las prohibiciones descritas en los reglamentos, conforme al régimen establecido, dentro de los parámetros legales; serán sancionados, por la junta directiva

Artículo 17^o Para la realización en asamblea, de una elección por voto, será preferible hacerlo mediante papeleta y aplicando, si existieran varias listas de candidatos, el sistema de cociente electoral, garantizando la representación democrática de todos los sectores o grupos.

CAPITULO VII.

La Junta Directiva

Artículo 18 La Asociación será orientada y dirigida en periodo de cuatro (4) años, por una junta que se denomina "JUNTA DIRECTIVA", compuesta por cinco (5) miembros, entre quienes en el evento de tener capacidad y disponibilidad de tiempo, se designarán y distribuirán los cargos y funciones de presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y vocal; en el evento de no tener el tiempo exigido, para la atención de los asuntos y competencias asignadas estatutaria y reglamentariamente, solo tendrá comisión de mesa (presidente, vicepresidente y actuara como secretario, quien desempeñe en cargo remunerado y atiende en la oficina del usuario) y designarán a quienes las ejerzan.

Parágrafo 1^o: Para la elección de miembros de la junta directiva, únicamente se tendrán en cuenta los valores más calificados de la organización, sin miramientos de carácter político, económico, religioso o racial.

Parágrafo 2^o: Entre los integrantes de la junta directiva, de la revisión fiscal, de los comités o comisiones, transitorio o permanentes, administradores, empleados y trabajadores, o entre unas y otras personas que puedan llegar a tener o tengan órganos de dirección, de control y los servidores de la Asociación, no podrá existir nexos de consanguinidad, afinidad ni legal hasta el 4^o, 2^o y único grado respectivamente, tampoco compañeros permanentes, podrá haber entre estos; con el fin de preservar la corrección y pulcritud, en los manejos de los dineros y bienes que pertenezcan a la empresa.

Artículo 19^o. Para que la junta directiva pueda seccionar es necesario la presencia de tres (3) de sus miembros, las decisiones de la junta directiva se

tomarán por mayoría de votos, en caso de empate decidirá el voto del presidente.

Artículo 20º. La junta directiva entrará en ejercicio de sus funciones desde el día de su posesión, que deberá efectuarse el primero (1º) de mayo siguiente a su elección.

Artículo 21º. Son funciones de la junta directiva:

- a) Sesionar una vez por mes en forma ordinaria, y en forma extraordinaria cuando así lo solicite alguno de sus miembros, en el sitio y hora que señale el presidente.
- b) Estudiar los problemas que tenga la comunidad y formular los planes para su solución.
- c) Gestionar ante los organismos oficiales, semioficiales o privados todo cuanto sea de interés para la comunidad que representa.
- d) Reglamentar hasta que sumas puede ordenar el presidente, sin la autorización previa de la junta directiva.
- e) Autorizar los gastos y operaciones que excedan de la suma autorizada en el punto anterior.
- f) Fijar la cuantía de la fianza que deba prestar el tesorero para el manejo de los fondos, cuando lo crea necesario.
- g) Elabora su propio reglamento, el cual para su vigilancia deberá ceñirse a los presentes estatutos.
- h) Elaborar los reglamentos de las comisiones de trabajo, nombrar los miembros que han de integrar dichas comisiones.

Artículo 22º. El fiscal y los presidentes de las comisiones pueden asistir a las reuniones de la junta directiva, y tendrán derecho a voz pero no a voto.

CAPITULO III.

Los Dignatarios.

1º) Presidente:

Artículo 23- Son funciones del Presidente.

- a) Presidir y dirigir las sediciones de la junta directiva.
- b) Llevar la representación social de la organización.
- c) Convocar a los socios a asamblea y juntas directivas según el caso, señalando con la debida anticipación, el sitio el día y la hora de la reunión.
- d) Vigilar porque las comisiones creadas por la asamblea general, o por la junta directiva, cumplan con las obligaciones de su competencia,
- e) firmar la correspondencia que sea de su competencia.
- f) Cumplir con las demás funciones que le señale la asamblea general o la junta directiva.

- g) Nombrar comisiones de trabajo transitorio cuando lo considere necesario.
- h) Coordinar todas las actividades de la junta directiva y de los miembros de la Comunidad y en general todas aquellas actividades que merezcan su dirección acertada.
- i) Servir de enlace entre las comisiones de trabajo y la comunidad.
- j) Fijar el "orden del día" para las reuniones de la junta.
- k) Rendir cada año informe escrito a la asamblea general, sobre labores de la junta directiva en las reuniones ordinarias y extraordinarias, sometiendo a la discusión y aprobación de la asamblea, los planes programas de trabajo de la junta directiva.

2º Vicepresidente.

Artículo 24 Son funciones del vicepresidente:

Asesorar al presidente en el ejercicio de su cargo y reemplazarlo durante sus ausencias temporales o definitivas.

3º) Secretario y con disponibilidad de tiempo, se investirá de ejecutivo por la junta directiva.

Artículo 25- Son funciones del secretario:

- a) Servir de secretario tanto a la asamblea como a la junta directiva.
- b) llevar libro de actas de las dos entidades.
- c) Recibir y contestar correspondencia de la organización, firmando las comunicaciones que sean de su competencia y pasando al presidente para su firma las que competencias de este.
- d) Hacer las citaciones para las reuniones de la asamblea general o la junta directiva, cuando se lo indique el presidente.

Son funciones del secretario Ejecutivo, quien despachara en la oficina:

- a) Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Asociación del Acueducto y alcantarillada Cuatro Esquinas del Municipio de Rionegro, Departamento de Antioquia.
- b) Dirigir, organizar y custodiar el archivo de la organización.
- c) Ayudar a los socios y a las comisiones de trabajo, en la elaboración de sus informes.
- d) Llevar un libro de registro en donde figuren todos y cada uno de los afiliados con sus nombres completos, dirección y documento de identificación.
- e) Las demás que le señale la asamblea general o la junta directiva.

4º Tesorero, con disponibilidad de tiempo para atender los asuntos propios del cargo.

Artículo 26 Son funciones del tesorero.

- a) Recaudar y guardar los fondos de la organización.

- b) Manejar en cuenta bancaria o caja de ahorros, los dineros de la organización.
- c) Llevar las cuentas detalladas y con sus respectivos comprobantes de todas las entradas y salidas de la organización.
- d) Firmar conjuntamente con el presidente los pagos, cheques y demás documentos que impliquen manejo de dineros o bienes.
- e) Verificar los pagos que autorice el presidente o la junta directiva, según el reglamento que ordene la misma junta.
- f) Llevar al día el libro de cuentas de la organización.
- g) Rendir informe mensual de tesorería a la junta directiva, y otro informe a la asamblea general cada vez que ésta se reúna.
- h) Dejar conocer de cualquier socio de la organización, el estado de tesorería cuando se lo soliciten.
- i) Las demás funciones que le señalen la asamblea general o la junta directiva.
- j) Constituir garantía o fianza de manejo, para responder por los bienes confiados a su cuidado, cuando la junta directiva lo determine, o cuando lo exijan las entidades oficiales para el manejo de dineros o bienes oficiales.

5º Vocal, con disponibilidad de tiempo atenderá en la oficina

Artículo 27- Son funciones del vocal

- a) Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que presenten los usuarios del servicio.
- b) Hacer las anotaciones y registros correspondientes de toda actuación suya; si la comunicación fuera verbal, igualmente responderá voz verbo; y si fuere por escrito, propiciará que tengan respuesta y solución oportuna, conforme se dispone en el Código Contencioso Administrativo que debe acatarse.
- c) Prepara y presenta un informe, a la junta y a la asamblea, para que se adopten las medidas pertinentes que garanticen muy buenas relaciones entre los usuarios y empresa; y a todo organismo que lo solicite, cualquiera su la razón para hacerlo.

6º Revisor Fiscal.

Artículo 28- Son funciones del revisor Fiscal.

- a) Ejercer el control fiscal de todos los bienes de la organización y de todos los fondos de tesorería, en forma permanente.
- b) Revisar los cheques y comprobantes de entradas y gastos.
- c) Rendir informe mensual a la junta directiva, y a la asamblea general cada vez que está se reúna.
- d) Informar inmediatamente al presidente y a la junta directiva, sobre cualquier irregularidad que encuentre en el manejo de dineros o bienes de la organización.
- e) Las demás funciones que le señalen la asamblea general o la junta directiva.

7º Las Comisiones o Comités.

Artículo 29 – La junta del acueducto y alcantarillado Cuatro Esquinas, podrá crear por mandato de la asamblea general o la junta directiva las comisiones que sean necesarias para el desarrollo y cumplimiento de los programas de la organización. El presidente podrá nombra comisiones de carácter transitorio.

CAPITULOIX Patrimonio de la Organización

Artículo 30: El patrimonio de la Asociación Acueducto y Alcantarillado Cuatro Esquinas está conformado por todos los bienes muebles e inmuebles y activos o derechos de la Asociación, patrimonio conformado a través de sus excedentes donaciones y aportes.

Los aportes no son reembolsables bajo ninguna modalidad y no generan derecho de retorno para el aportarte, ni directa ni indirectamente durante su existencia, ni en su disolución y liquidación tanto para los asociados fundadores, como para los demás asociados.

Los excedentes de la Asociación no son distribuidos bajo ninguna modalidad, ni directamente, ni indirectamente, durante su existencia, ni en su disolución y liquidación, los excedentes se reinvierten en el objeto social, reparación, Mantenimiento, expansión y reposición de redes y plantas de tratamiento, así como en inversión en reforestación y medio ambiente.

Artículo 31º Representación en las Asamblea, los Asociados se podrán representar a sí mismo y 2 (dos) asociados o suscriptores más en la Asamblea con toma de decisiones.

La modificación de los Estatutos es aprobada por Asamblea General del día 8 de abril de 2018 según acta No. 11.


HUMBERTO LEON SANTA CARDONA

Presidente
C.C 15.429.222


MARIA ASCENSIÓN RENDON CHICA

Secretaria
C.C 21.960.142